

Titel: 3 stappen voorwaarts**Contactpersoon: H. von Schwartzberg****Provincie: Limburg****Telefoon/emailadres: 043-3898907 /
hmimj.von.schwartzberg@prvlimburg.nl****Kernachtige samenvatting van het project:**

In Limburg loopt al geruime tijd het voorbereidingstraject voor een grootschalige reorganisatie. Om het daaraan gekoppelde adviestraject adequaat en efficiënt te kunnen doorlopen heeft de OR een hulpmiddel ontwikkeld dat daarbij gebruikt kan worden.

Dat hulpmiddel bestaat uit een prioriterings- en een beoordelingskader.

Aan de hand van een aantal vooraf vastgestelde criteria wordt allereerst bepaald hoe belangrijk een adviesaanvraag of een instemmingsverzoek is en hoe dit past in het grote geheel van het reorganisatietraject. Die prioriteit bepaalt vervolgens de wijze waarop het onderwerp wordt behandeld.

Vervolgens is voor de inhoudelijke en de procesbeoordeling een beoordelingskader ontwikkeld aan de hand waarvan de eigen beeldvorming over het onderwerp plaats vindt. Dit beoordelingskader vormt de basis voor het uitvoeren van een eigen analyse, waardoor de OR niet langer vast zit aan het door de WOR-bestuurder aangeboden stramien.

Op basis van de eigen analyse van een onderwerp kan gestructureerd een afweging plaatsvinden van het ter advies of instemming aangeboden onderwerp. Bovendien biedt de analyse doorgaans ook de mogelijkheid om alternatieve denkrichtingen bespreekbaar te maken. De inbreng van de OR in de diverse onderwerpen neemt hiermee aanzienlijk toe.

Door een versterking van de rol van de OR in de aanloop naar de overlegvergadering kunnen op de inhoud betere afspraken met de WOR-bestuurder worden gemaakt, waarbij de OR er steeds meer op aan het letten is dat de afspraken tot concrete resultaten leiden; in het reorganisatietraject zijn de concrete resultaatafspraken vastgelegd in een overeenkomst met de bestuurder. De afspraken kennen enerzijds een inhoudelijk karakter en anderzijds een uitwerking van de zaken die voor evaluatie in aanmerking komen en de wijze waario de evaluatie gaat plaatsvinden.

Stap 1 bestaat uit: prioriterings- en beoordelingskader voor te behandelen stukken;

Stap 2 bestaat uit: structurering en verdieping van de inhoudelijke behandeling van de aangeboden stukken; en

Stap 3 bestaat uit: de vertaling van de stappen 1 en 2 in resultaatafspraken met de WOR-bestuurder.

In het verlengde van deze methodiek van behandeling van de aangeboden stukken wordt in het trainings- en ontwikkelprogramma hierop aansluiting gezocht zodat de leden van de OR als groep en individueel optimaal worden toegerust voor de invulling van hun taak.

Doel project (Waarin voorziet het project en voor welke doelgroep?):

Door de prioritering van onderwerpen verliest de OR zo min mogelijk energie aan de minder belangrijke zaken en ligt de concentratie dus vooral op de zaken die ertoe doen. Door de gestructureerde inhoudelijke beoordeling neemt de kwaliteit van de beoordeling en dus ook de onderbouwing van een standpuntbepaling aanzienlijk toe. Doel van het project is dan ook: het bieden van kwaliteit in het OR-werk !

vernieuwend/Originaliteit (Waarin onderscheidt het project zich van bestaande projecten):

Vernieuwend is:

Allereerst de gestructureerde aanpak van de oordeelsvorming;

Vervolgens de aard en de resultaatgerichtheid van de afspraken die gemaakt worden;

Tenslotte de consequente afspraak over evaluatie van doelstelling, toezeggingen en afspraken.

Uitvoerbaarheid (Wat is er nodig om het project uit te voeren?)

Het project wordt op dit moment in de praktijk toegepast.

Betrokkenheid medewerkers (Zijn medewerkers betrokken bij de totstandkoming? En in hoeverre voorziet het project in een behoefte?)

Medewerkers in de zin van "de achterban" zijn niet betrokken bij de totstandkoming van het project. Zij merken echter wel de resultaten ervan.

Het project voorziet vooral in een behoefte van de Ondernemingsraad zelf.

Uitwisselbaar (Is het project ook bruikbaar in andere ondernemingsraden? En wat is er voor nodig?)

Het project is zonder meer uitwisselbaar.

Nodig is "slechts", dat de OR zich buigt over de ontwikkeling van een op maat gesneden eigen prioriterings- en beoordelingskader, en vervolgens werkt aan de invoering van het maken van resultaatgerichte afspraken.