



Werkblad Beschrijven

Jouw organisatie vindt het belangrijk dat medewerkers hun werk kunnen combineren met mantelzorgtaken. Dit betekent dat de uitgangspunten en regels bij iedereen bekend moeten zijn. Maar ook wat de visie van jouw organisatie op mantelzorg is en vanuit welke kaders leidinggevenden de bestaande mogelijkheden kunnen toepassen.

Bekendmaken

Het personeelsbeleid, maar ook de cao en wettelijke regelingen bieden aanknopingspunten om de combinatie werk en mantelzorg mogelijk te maken en tot maatwerkoplossingen te komen. Het is meestal niet nodig om nieuw beleid te formuleren, het gaat juist om het bekend en beschikbaar maken van de beschikbare regelingen en hoe je deze kunt toepassen in mantelzorgsituaties.

Maatwerk

Geen mantelzorger is hetzelfde en dat geldt zeker voor de oplossing. De één is geholpen met vaste werktijden terwijl de ander meer behoefte heeft aan flexibele werktijden. In een acute crisissituatie heeft jouw medewerker mogelijk behoefte aan het ruilen van een werkdag of aan kortdurend zorgverlof om de zorg thuis goed te kunnen regelen. Bij langdurige en intensieve mantelzorg zullen er meer fundamentele oplossingen gevonden moeten worden. Soms vraagt de mantelzorgsituatie om tijdelijke aanpassingen op het werk zoals minder verantwoordelijkheden of de mogelijkheid om meer thuis te werken. Maar het kan ook dat het nodig is om in de thuissituatie meer (professionele) hulp in te schakelen. Of juist coaching voor de medewerker te regelen.

Belangrijk is dat leidinggevende en medewerker met elkaar in gesprek gaan. Zo kom je erachter waar de mantelzorger het meest behoefte aan heeft. Uitgangspunt is dat voor beiden, leidinggevende én medewerker, een werkbare oplossing gevonden wordt. Dit vraagt om maatwerk.

Beschrijven

Niet iedereen binnen de organisatie verdiept zich in de regelingen en mogelijkheden om werk met zorg thuis te combineren en waarom jouw organisatie daar belang aan hecht. Toch is het belangrijk dat dit wel bekend is bij leidinggevende én medewerkers. En ook al blijft het maatwerk, de gereedschapskoffer waar je uit kunt putten, moet voor iedereen vindbaar en toegankelijk zijn. Hoe doe je dat?

Visie

Beschrijf de visie van jouw organisatie op mantelzorg. Bijvoorbeeld dat je vindt: "Het moet thuis goed zitten om je werk goed te kunnen doen." of "Wij hechten belang aan een goede werk-privébalans." En dat jouw organisatie het een gezamenlijke verantwoordelijkheid vindt van leidinggevende én medewerker om met elkaar in gesprek te gaan en samen tot een passende oplossing te komen. Waarbij een win-winsituatie wordt nagestreefd voor de medewerker en de organisatie.



Werkblad Beschrijven

Beleid

Beschrijf hoe je de visie in praktijk wilt brengen en zorg dat leidinggevende de regels en mogelijkheden eenduidig kunnen toepassen. Immers voor de individuele medewerker met mantelzorgtaken mag het niet uitmaken welke leidinggevende hij of zij heeft.

Inventariseren

Inventariseer de mogelijkheden en regelingen die er binnen de organisatie zijn voor verlof, flexibel werken en maatwerkoplossingen. Hiervoor kun je [deze checklist](#) gebruiken.

Beschrijven en bekendmaken

Zorg dat de wettelijke regelingen en eventuele andere regelingen en mogelijkheden om werk met mantelzorg te combineren vanuit de cao en vanuit de organisatie bekend zijn onder leidinggevend en medewerkers. Wij hebben [de wettelijke regelingen](#) alvast op een rij gezet. Besteed vooral ook aandacht aan de maatwerkoplossingen en benoem concrete voorbeelden. Geef het geheel onder een speciaal kopje mantelzorg een vaste plek op het intranet, in het personeelshandboek of een speciale mantelzorgflyer.

Doorverwijzen naar externe ondersteuning

Naast afspraken op het werk is het ook mogelijk om in de thuissituatie (meer) hulp in te schakelen. Goed om deze mogelijkheden ook op het intranet te zetten of in het personeelshandboek. Waar kun je aan denken?

- Het platform [M-power](#) voor werkende mantelzorgers, waarin zij aan de hand van vragen praktische informatie krijgen over de zorg thuis, mogelijkheden op het werk of om zichzelf te empoweren. Deze link kun je ook opnemen op het intranet.
- Het [Wmo-loket](#) van de gemeente voor hulp bij de zorg en praktische hulpmiddelen.
- Een [steunpunt mantelzorg](#) of [mantelzorgmakelaar](#), die mantelzorgers op weg helpt in het aanbod van ondersteuningsmogelijkheden.

Inspiratie

Steeds meer werkgevers zien het belang van mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid en kiezen hun eigen weg om dit te realiseren. Laat je inspireren door [deze erkend mantelzorgvriendelijke werkgevers](#).



Werkblad Beschrijven

Checklist

Benieuwd of jouw organisatie de pijler Beschrijven goed heeft afgerond? Check het hier.

- Het volledige management heeft een visie op het thema werk en mantelzorg.
- De wettelijke verlofregelingen, regelingen uit de CAO en personeelsreglement staan op ons intranet en/of in ons personeelshandboek en zijn vindbaar voor alle medewerkers.
- Informatie over mogelijkheden om de zorg thuis (beter) te regelen staan op ons intranet en/of een speciale mantelzorgflyer.
- Onze preventiemedewerkers en arbodienst zijn op de hoogte over hoe wij om willen gaan met medewerkers die mantelzorgtaken hebben.

Wil je informatie of advies bij bovenstaande activiteiten? De adviseurs van Werk&Mantelzorg helpen je graag verder.

Vier pijlers

Werk&Mantelzorg heeft vier pijlers omschreven waarmee je een mantelzorgvriendelijke organisatie kunt worden: Bespreken, Beschrijven, Bekwamen en Borgen. Elke pijler wordt in een apart werkblad beschreven. Heb je alle pijlers doorlopen dan kun je de Erkenning "Wij werken mantelzorgvriendelijk!" aanvragen.

