



Omgaan met kadavers

Handleiding werkwijze

Omgaan met kadavers

Handleiding werkwijze

Auteur : J. van de Velde
Versienummer : 2019-00

Toetsing : mw. S. Voet en I.J. Lamse

Status : Definitief
Vastgesteld : C.A.J. Verhoeve (afdelingsmanager Infrastructuur en Vastgoed)

Documentbeheerder

Documentbeheerder : J. van de Velde

Revisiehistorie

Versie	Datum	Naam opsteller	Beschrijving wijziging
2019-00	07-01-2019	J. van de Velde	Originele versie

Inhoudsopgave

Documentbeheerder	2
Revisiehistorie	2
1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding	4
1.2 Begrippen	4
1.3 Land en water	4
2. Persoonlijke hygiënemaatregelen	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Hygiënemaatregelen	4
2.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen	5
2.4 Inenting	5
3. Opruimen kadavers	5
3.1 Algemeen	5
3.2 Kleine dieren	5
3.3 Honden en katten	6
3.4 Grote dieren met uitzondering van valwild	6
3.5 Valwild	6
3.6 Wilde vogels	8
3.7 Kadavers in het Kanaal door Walcheren	8
4. Milieustraten	9
4.1 Locaties Regionale milieustraten (ZRD)	9
4.2 Openingstijden Regionale milieustraten (ZRD)	9
Bijlage 1. Handleiding chipreader honden en katten	10
Bijlage 2. Overzicht locaties voor aanbieden valwild	13
Bijlage 3. Handleiding voor het opruimen van dood gevonden wilde (water)vogels	15

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Kantonniers van Provincie Zeeland worden regelmatig geconfronteerd met kadavers waarvan sommige in vergaande staat van ontbinding kunnen zijn.

Kadavers kunnen bacteriën en virussen van onbekende aard en herkomst verspreiden. Dieren vormen daarbij vaak een belangrijke schakel in een eventuele overdracht naar de mens.

De Arboplicht van de werkgever rechtvaardigt het opstellen van een werkinstructie om doelgroepen te beschermen tegen dergelijke invloeden.

1.2. Begrippen

Onder de term kadaver wordt verstaan dierlijk restmaterialen die uit ethische/maatschappelijke overwegingen of uit het oogpunt van volksgezondheid dienen te worden vernietigd.

1.3. Land en water

1. Binnen de unit Buitendienst worden twee mogelijkheden voor het ruimen van kadavers onderscheiden, namelijk:
 - a. op het land;
 - b. in het water.
2. Op het land zullen kadavers vooral bestaan uit dode vogels, katten, honden, konijnen en/of andere kleine dieren. Ook kan het een groter dier, zoals een ree en/of vos betreffen.
3. In het water zullen de kadavers vaak bestaan uit dode schapen. Doordat de dieren in het water hebben gelegen zal de staat van ontbinding vaak verder gevorderd zijn dan een vergelijkbaar geval op het land.

2. Persoonlijke hygiënemaatregelen

2.1. Algemeen

1. Iedereen moet zich optimaal beschermen met de persoonlijke beschermingsmiddelen die door Provincie Zeeland zijn verstrekt. Voorkomen is beter dan genezen.
2. Als een persoonlijk beschermingsmiddel beschadigd raakt, moet deze onmiddellijk worden vervangen. Door correct opvolgen van kleding- en hygiënevoorschriften kunnen de risico's om een eventuele ziekte op te lopen en te verspreiden aanzienlijk worden beperkt.

2.2. Hygiënemaatregelen

1. Afhankelijk van de grootte van het kadaver kan de werkwijze verschillen. Algemene stelregels zijn:
 - a. Voorkom huidcontact met het dode dier;
 - b. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - c. Begraaf het kadaver, indien mogelijk, direct en ter plaatse of leg het op dusdanige plaats uit het zicht dat het kan dienen als voer voor andere dieren;
2. Indien begraven niet mogelijk is, het kadaver zo spoedig mogelijk afvoeren naar een regionale milieustraat of via verwerkingsbedrijf Rendac. Verwezen wordt naar paragraaf 3.
3. Gooi een kadaver, hoe klein ook, nooit in een reguliere vuilniston.

4. Ontsmet, waar nodig en na afloop van de werkzaamheden eerst en altijd alles wat met het dode dier in aanraking is geweest en gooi persoonlijke beschermingsmiddelen die in aanraking met het dode dier zijn geweest altijd weg.
5. Zoek altijd de meest praktische oplossingen binnen de gestelde kaders.

2.3 **Persoonlijke beschermingsmiddelen**

1. De minimale hoeveelheid persoonlijke beschermingsmiddelen die standaard in een dienstauto of dienstvaartuig aanwezig moeten zijn:
 - a. mondkapje (FFP3);
 - b. wegwerpoverall;
 - c. wegwerphandschoenen (indien nodig over de werkhandschoenen dragen);
 - d. ontsmettingsmiddel (bijvoorbeeld Sterilium);
 - e. bacteriedodende handzeep, handdoek en water;
 - f. lap of rol plastic;
 - g. kadaverzakken (minimaal 3);
 - h. kleine plastic zakken;
 - i. vuilniszakken;
 - j. touw / tyrips / plakband;
 - k. pen / papier / enveloppen;
 - l. tang (alleen aan boord schepen).
2. De kantonnier is zelf verantwoordelijk dat de voorgeschreven middelen in voldoende hoeveelheid in het vaar- of voertuig aanwezig zijn en voor het gebruik van deze middelen.

2.4 **Inentingen**

De noodzaak om medewerkers die betrokken zijn bij kadaverruiming in te enten is besproken met de bedrijfsarts en wordt niet nodig geacht.

3. **Opruimen kadavers**

3.1 **Algemeen**

Ruwweg gezien kan het ruimen van kadavers in zeven categorieën worden verdeeld, namelijk:

- a. Kleine dieren;
- b. Honden en katten;
- c. Grote dieren;
- d. Valwild;
- e. Wilde vogels;
- f. Kadavers in het Kanaal door Walcheren.

3.2 **Kleine dieren**

Kleine dieren, veelal verkeersslachtoffers, kunnen direct en ter plaatse worden begraven in de berm of op een beschutte, niet direct in het oog springende, plaats worden achtergelaten als voer voor overige dieren.

3.3 Honden en katten

1. Het verlies van een hond of kat ligt vaak heel gevoelig. Kennis wat er met dit huisdier gebeurd is, kan daarin al heel erg helpen. Daarom is het van belang om deze categorie met meer zorg te behandelen.
2. Veel van deze huisdieren zijn tegenwoordig voorzien van een chip waarmee de eigenaar relatief eenvoudig kan worden opgespoord. Alle kantonniers zijn in het bezit van uitleesapparaat Back Home V800 waarmee de chip kan worden uitgelezen. Bij het vinden van een huisdier dient als eerste te worden gecontroleerd of er een chip (voor handleiding zie bijlage 1) aanwezig is en dient deze te worden uitgelezen.
3. Na het uitlezen van de chip wordt een foto gemaakt van het dode dier. Vervolgens worden zowel foto als uitgelezen chip voorzien van datum en vindplaats (niet gedetailleerd om zoekgedrag van de eigenaar te voorkomen, volstaan kan worden met de tekst "langs de provinciale weg tussen b.v. Axel en Hulst) via de onderstaande e-mailadressen toegestuurd aan Amivedi.
4. Gegevens van Amivedi:

a. Voor Zeeuws-Vlaanderen: zv@amivedi.com	088 - 0064603
b. Voor Walcheren: walcheren@amivedi.com	088 - 0064682
c. Voor Noord- en Zuid Beveland: beveland@amivedi.com	088 - 0064604
d. Voor Schouwen-Duiveland: sd@amivedi.com	088 - 0064680
e. Voor Tholen en St. Philipsland: tholen@amivedi.com	088 - 0064681
5. Ook worden gegevens zoals foto, uitgelezen chip en plaats van begraven (of anders) opgenomen in iAsset.
6. Ontdoen van het kadaver wordt voor een belangrijk deel aan de betreffende kantonnier overgelaten. De volgende mogelijkheden zijn er:
 - a. Begraven in de berm;
 - b. Wegbrengen naar een milieustraat (dit kan bij alle ZDR vestigingen; **wacht op reactie ZRD**);
 - c. Wegbrengen naar een dierenarts (niet alle dierenartsen zullen deze dieren zonder kosten aannemen);
 - d. Wegbrengen naar een dierenasiel;
 - e. Anderszins wegbrengen naar een locatie waar deze dieren ontvangen worden zoals bijvoorbeeld een gemeentewerkplaats.
7. Uitrusten van de calamiteitendienst gebeurt alleen als de dieren op de weg liggen of er sprake is van een verkeersonveilige situatie.

3.4 Grote dieren met uitzondering van valwild

1. Kadavers van grotere dieren zoals schapen moeten worden afgevoerd naar een provinciaal wegsteunpunt waar kadaverton aanwezig is. Verwezen wordt naar bijlage 2.
2. Van dood aangetroffen grote dieren dient een melding gemaakt te worden in het meldingsformulier iAsset.

3.5 Valwild

1. Momenteel wordt er in overleg met de Stichting Wildaanrijding Nederland gewerkt aan een aangepaste werkwijze. Bij het vinden van valwild zijn er 3 opties:
 - a. Gebruik maken van de soms al bestaande contacten met medewerkers van Faunabeheer;
 - b. Contact opnemen met de politie al kan dat weinig tot geen resultaat opleveren;

- c. Huidige werkwijze zoals omschreven in bestaand protocol blijven hanteren.
2. We spreken van valwild wanneer er sprake is van een ree of damhert dat door aanrijding, of andere externe factoren, is gedood of dusdanig gewond is geraakt dat een uitzichtloze situatie van ondraaglijk lijden is ontstaan.
3. Ten aanzien van het omgaan met valwild zijn met het waterschap Scheldestromen nadere afspraken gemaakt die in overeenstemming zijn met gemaakte afspraken met Faunabeheer en de politie.
4. In dit kader zijn er drie mogelijkheden:
 - a. We vinden het aangereden, nog levende dier zelf of ontvangen een melding. We nemen contact op met de politie via de meldkamer (tel. 0118 – 432173). Deze zorgt dat een aangestelde medewerker van Faunabeheer Eenheid Zeeland ter plaatse komt om een genadeschot te geven. De medewerker van Faunabeheer Eenheid Zeeland zorgt voor het op correcte wijze afvoeren van het kadaver.
 - b. We vinden een dood dier op of langs de weg.
 - c. We krijgen een melding dat er een dood dier op of langs de weg ligt.
5. Valwild mag officieel niet zelf worden vervoerd. De politie heeft echter aangegeven dat zij daar niet op handhaven omdat anders altijd een medewerker van Faunabeheer Eenheid Zeeland ter plaatse zou moeten komen. Vooralsnog gebruiken we dan ook de ruimte die ons door de politie wordt geboden.
6. Hoe verder om te gaan met de dode dieren? De volgende opties zijn beschikbaar:
 - a. Het dier wordt op een voor publiek niet zichtbare plaats op voldoende afstand van de weg begraven. Losse resten van dieren worden eveneens begraven. Dit om te voorkomen dat het dieren in de nabijheid van de weg aantrekt. In het protocol voor Faunabeheer is aangegeven dat kadavers altijd op een afstand van 50 meter van de weg moeten worden begraven. In de praktijk zal dit waarschijnlijk wel wat dichterbij de weg gebeuren omdat we bij het hanteren van de 50 meter hoogst waarschijnlijk op particulier terrein terecht komen.
 - b. Aflevering in een kadaverton op één van de steunpunten van waterschap of Provincie zoals in tabel in bijlage 2 is aangegeven. Bij of na aflevering dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van het betreffende steunpunt.
7. Ten aanzien van het afvoeren van de kadavers vanaf de provinciale steunpunten zijn nadere afspraken gemaakt met Rendac. Op de provinciale steunpunten Veere, Groede en Sint Philipsland staan kadavertonnen. Ook kunnen kadavers worden afgeleverd op steunpunten van het waterschap Scheldestromen. Verwezen wordt naar bijlage 2.
8. Beheerders van de provinciale steunpunten kunnen voor het ophalen van kadavers op het steunpunt bellen naar Rendac (telnr. 0900-9221). In een keuzemenu kies je twee keer "2" waarna je uiteindelijk kunt kiezen voor de juiste locatie:
 - a. Locatie 1 = Steunpunt Veere, Kanaalweg Westzijde 1, 4351 RE Veere.
 - b. Locatie 2 = Steunpunt Groede, Nieuweweg 3, 4503 GL Groede.
 - c. Locatie 3 = Steunpunt Sint Philipsland, Industrieweg 6, 4675 RA Sint Philipsland.
9. Voor de steunpuntbeheerders geldt nadat een opdracht is gegeven aan Rendac ook een opdracht dient te worden aangemaakt in Esize.
10. Van dood aangetroffen valwild dient een melding gemaakt te worden in het meldingsformulier iAsset.

3.6 *Wilde vogels*

1. De Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit heeft een handleiding opgesteld waaraan moet worden voldaan indien sprake is van dode wilde vogels. Deze handleiding is een op een overgenomen . Verwezen wordt naar bijlage 3.
2. Bij meer dan drie verse kadavers van watervogels op één locatie gevonden òf meer dan 20 kadavers van andere vogelsoorten, dient u contact op te nemen met de NVWA op telefoonnummer 045-5463188 voor eventuele nadere instructies. Geef bij de melding duidelijk aan:
 - o Uw naam, organisatie en telefoonnummer;
 - o Vindplaats, adres, postcode en plaatsnaam;
 - o Diersoort(en);
 - o Aantal kadavers per vindplaats.
3. Van dood aangetroffen wilde vogels dient een melding gemaakt te worden in het meldingsformulier iAsset.

3.7 *Kadavers in het Kanaal door Walcheren*

1. Een aantal maal per jaar komt het voor dat een schaap te water raakt in het Kanaal door Walcheren. De melding komt vrijwel altijd van een schipper, een geconsigneerde en/of rayonmedewerker en wordt gemeld via de NCV.
2. Na de melding moet als volgt worden gehandeld door een kantonnier:
 - a. Kadaver uit het water halen en op de wal leggen. In principe op een plaats waar schapen lopen. Meestal is dat de oostkant van het kanaal;
 - b. Oormerk opnemen en de volledig ID code (twaalf cijfers) noteren;
 - c. Telefonisch contact opnemen met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO): 088 - 042 42 42. Kies voor toets 1 Agrarisch > toets 3 Dierregistratie > toets 1 Dierregistratie;
 - d. Indien door of vanwege provincie Zeeland het dode dier geruimd moet worden moet bij de RVO worden aangegeven dat de kosten bij de eigenaar van het dode dier in rekening worden gebracht.
 - e. De RVO registreert de opgave aan de hand van de ID-code en de afdeling Dierregistraties neemt contact op met de eigenaar van het dode schaap. Het RVO geeft de contactgegevens door en vraagt de eigenaar contact op te nemen met de Provincie Zeeland om af te spreken hoe en wanneer het dier wordt opgehaald. Het RVO geeft door dat zij contact hebben gehad met de eigenaar van het schaap;.
 - f. Als de eigenaar verzuimt contact op te nemen en/of het schaap binnen 3 dagen niet ophaalt dan moet de betrokken kantonnier het kadaver zelf opruimen en het laten ophalen door Rendac. Ophaalpunt is steunpunt Veere;
 - g. Als de eigenaar verzuimt om contact op te nemen met de Provincie dan moet dit gemeld worden bij het RVO;
 - h. Als er geen oormerk aanwezig is en dus de ID-code ontbreekt of het schaap in vergaande staat van ontbinding verkeert heeft het geen zin om het RVO te bellen. Het schaap moet dan door een kantonnier worden opgeruimd.
3. Van dood aangetroffen kadavers in het Kanaal door Walcheren dient een melding gemaakt te worden in het meldingsformulier iAsset.

4. Milieustraten

4.1 Locaties Regionale milieustraten (ZRD)

Naam	Adres	Postcode en plaats	Telefoon
Borsele	Polenweg 4	4455 SX Nieuwdorp	0113 - 74 57 58
Goes	Geldeloozepad 3	4463 AJ Goes	0113 - 21 95 14
Hulst	Afrikaweg 6	4561 PA Hulst	0114 - 37 13 55
Kapelle	Dijkwelseweg 1a	4421 PN Kapelle	0113 - 74 57 57
Middelburg	Waldammeweg 9	4338 PM Middelburg	0118 - 65 14 78
Noord-Beveland	Cruijckelcreke 21	4491 PS Wissenkerke	0113 - 37 07 84
Reimerswaal	Stationsweg 8a	4416 PJ Kruiningen	0113 - 32 00 61
Schouwen-Duiveland	Deltastraat 37	4301 RC Zierikzee	0111 - 41 00 81
Sluis	Transportweg 17	4501 PS Oostburg	0117 - 45 10 23
Terneuzen	Koegorsstraat 50	4541 HT Sluiskil	0115 - 47 14 17
Tholen	Nijverheidsweg 36	4695 RC St. Maartensdijk	0166 - 66 71 66
Veere	De Zompe 5	4353 RT Serooskerke	0118 - 59 45 60
Vlissingen	Poortersweg 30	4382 NR Vlissingen	0118 - 49 03 40

4.2 Openingstijden Regionale milieustraten (ZRD)

Regionale milieustraat	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Schouwen-Duiveland	07.30-12.30 13.00-16.00	07.30-12.30 13.00-16.00	07.30-12.30 13.00-16.00	07.30-12.30 13.00-16.00	07.30-12.30 13.00-16.00
Noord-Beveland			10.00-12.30 13.00-17.00		10.00-12.30 13.00-17.00
Vlissingen Veere Middelburg Goes Reimerswaal Borsele Sluis Terneuzen Hulst Tholen	10.00-12.30 13.00-17.00	10.00-12.30 13.00-17.00	10.00-12.30 13.00-17.00	10.00-12.30 13.00-17.00	10.00-12.30 13.00-17.00
Kapelle	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00

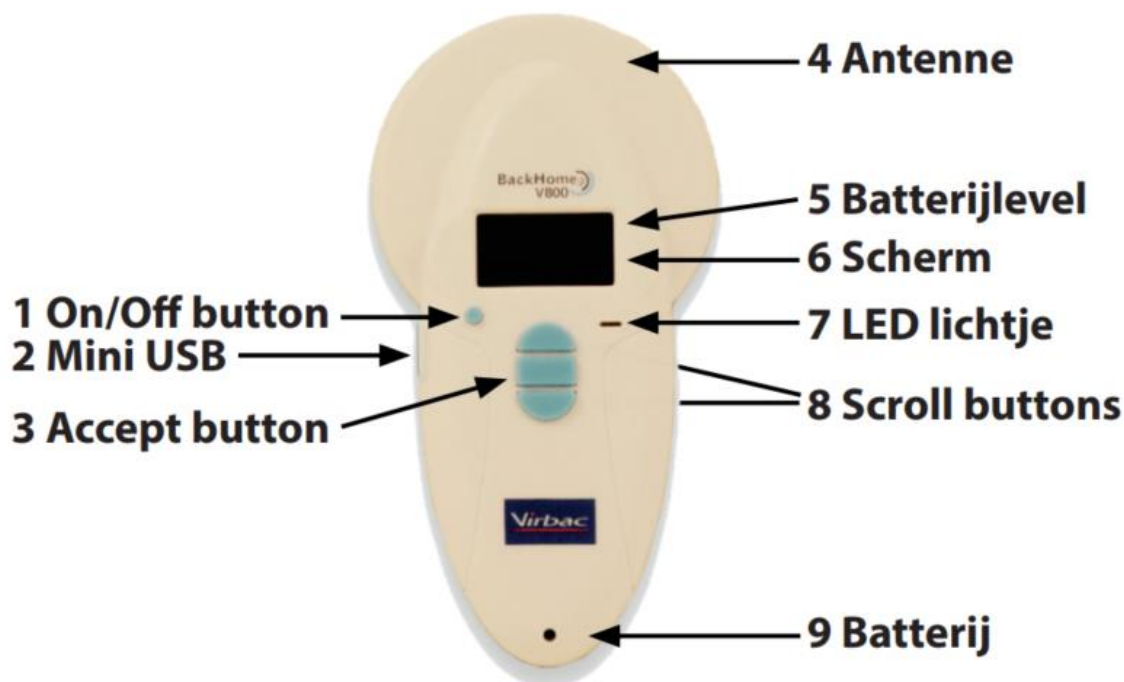
Op zaterdag zijn alle milieustraten open van 09:00 tot 15:00 uur

Nadere informatie kan worden opgezocht via de website www.zrd.nl of via de gemeentelijke websites.

Milieustraten zijn niet meer verplicht om kadavers aan te nemen, het kan dus gebeuren dat ze bij een Milieustraat niet meer worden aangenomen.

Bijlage 1. Handleiding chipreader honden en katten

1. BESCHRIJVING VAN DE READER BACKHOME V800



2. AAN/UITZETTEN

Druk de "On/Off" button in om de reader aan te zetten. Houd de "On/Off" button drie seconden in om de reader uit te zetten.

3. TAAL KIEZEN

Zet de reader aan. Gebruik de "Scroll" buttons (8) om te navigeren naar het menu "Language". Druk de "Accept" button (3) en gebruik the "Scroll" (8) buttons om de juiste taal te selecteren. Beschikbare talen: Engels, Frans, Spaans, Italiaans, Portugees, Duits en Pools. Druk opnieuw op de "Accept" button (3). De taalkeuze blijft opgeslagen in de reader, ook als deze wordt uitgeschakeld.

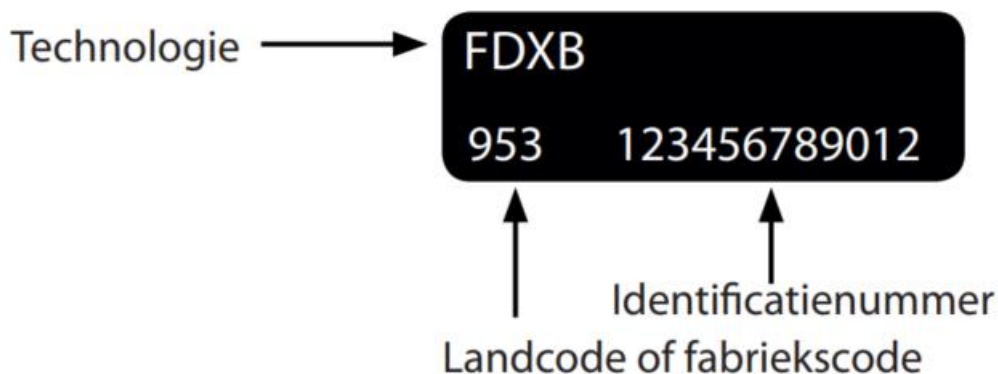
4. HOE TE GEBRUIKEN

Zet de reader aan; u zal zien dat in het scherm (6) "Scan" komt te staan, druk de "Accept" button (3) in om te scannen. In het scherm (6) verschijnt het volgende:

Reading

Richt de "Antenne" (4) op de transponder/chip of op het implantatie gebied. De reader leest de volgende transponders: FDX-B & HDX (ISO 11784/85, FDX-A (Destron/FECAVA, Avid/FECAVA) en EM H4102.

Wanneer u een ISO compatibele transponder scant, dan zal in het scherm het volgende verschijnen:



Deze weergave is een voorbeeld van het lezen van een FDX-B transponder/chip dat voldoet aan de ISO standaard 11785/11785: de eerste drie nummers staan voor de fabriekscode maar kan ook staan voor een landcode (land waar het dier gechipt is).

BEL 056 -> België
DEU 276 -> Duitsland

NLD 528 -> Nederland
FRA 250 -> Frankrijk

De reader geeft de transpondercode voor 3 minuten weer voordat de reader automatisch uit gaat. Als de reader is uitschakelt, is het niet mogelijk om de laatste gescande transponder terug te kijken.

Wanneer u een FDX-A/FECAVA transponder scant, dan zal in het scherm het volgende verschijnen:



Als de reader de transponder niet kan lezen zal onderstaande op het scherm (6) verschijnen:

No transponder found!

Door op de "Accept" button (3) te drukken, gaat de reader opnieuw scannen. Als de reader eenmaal een transponder heeft uitgelezen, zal de reader automatisch na 3 minuten uit gaan. Het is ook mogelijk de reader uit te zetten door de "On/Off" button (1) ingedrukt te houden voor 3 seconden.

5. GEHEUGEN

Er kunnen tot 1000 codes opgeslagen worden in het geheugen van de reader. Om het gebruik van het geheugen in en uit te schakelen, gebruik de "Scroll" buttons (8) om te navigeren naar de menu optie "Memory". Druk de "Accept" button (3) en gebruik dan de "Scroll" buttons (8) om te navigeren naar "Enable/Disable" opties. Om een keuze te maken gebruikt u de "Accept" button (3).

Als de reader is ingesteld om de transpondercodes op te slaan in het geheugen, kan het geheugen niet uitgeschakeld worden totdat de data in het geheugen is verzonden naar een andere apparaat. Om de data in het geheugen te verzenden gaat u naar de menu optie "Memory". U ziet nu in het scherm (6) verschijnen "Send". Druk op de "Accept" button (3). Nadat de data verzonden is, zal er in het scherm (6) "Erase" verschijnen. Dan drukt u nog een keer op de

“Accept” button (3) om de data te verwijderen. Nu kunt u het geheugen uitschakelen, zodat de reader geen transpondercodes opslaat.

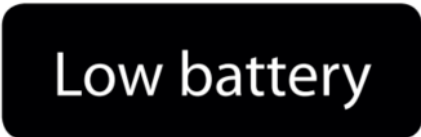
6. DE READER VERBINDEN MET EEN COMPUTER

Om de reader te verbinden met een computer heeft u een USB kabel nodig. Deze is toegevoegd in de verpakking. Gebruik de gratis BackHome Datatransfer software. Met de software kunt u de data van het geheugen verzenden naar de computer.

7. OPLADEN VAN BATTERIJ

De reader heeft een oplaadbare batterij. De batterij kan opgeladen worden door deze te verbinden met de “Mini USBpoort” (2) met de bijgeleverde USB kabel. Een rood LED (5) licht geeft aan dat de batterij aan het opladen is. Als de LED (5) groen kleurt, is de batterij geheel opgeladen.

De levensduur van batterij hangt niet alleen af van de hoeveelheid van gebruik, maar ook in welke omstandigheden de reader wordt gebruikt en opgeborgen. Het batterijniveau wordt weergegeven aan de rechterkant van de display (5). Wanneer het batterijniveau te laag is, geeft de reader de volgende waarschuwing:



Low battery

De reader kan na de waarschuwing “Low Battery” nog circa 10 transpondercodes aflezen.

8. VOORZORGSMAATREGELEN VOOR GEBRUIK

- Laat de reader niet vallen van hoge hoogte of op een hard oppervlakte.
- Stel de reader niet bloot aan overmatig water.
- Stel de reader niet bloot aan vloeistoffen die de elektronica kunnen beschadigen.
- Plaats niets op de reader waardoor de “On/Off” button constant ingedrukt is en waardoor de batterij leegloopt.
- Stel de reader niet bloot aan temperaturen boven de 50° C, het scherm kan hierdoor verkleuren waardoor het aflezen bemoeilijkt kan worden. Als de reader is blootgesteld aan een hoge temperatuur, breng deze eerst naar een normale omgeving/temperatuur voor dat u de reader weer gebruikt.
- Als er een storing optreedt bij de reader, controleer dan eerst of de batterij niet (bijna) leeg is voordat u de reader terugstuurt voor onderhoud. Als u de reader voorservice terugstuurt, moet altijd het garantieformulier meegestuurd worden.
- BELANGRIJKE NOTITIE: Stuur de reader altijd terug met de handleiding en de originele verpakking. • Probeer niet zelf de reader te repareren.

Bijlage 2. Overzicht locaties voor aanbieden valwild

Locatie	Wegsteunpunt Sint Philipsland
Beheerder	Provincie Zeeland
Adres	Industrieweg 6
Plaats	4675 RA Sint Philipsland
Locatie afdekbak	Op terrein
Openingstijden	8:00 - 16:30 uur
Contactpersoon	Erik van Duuren
Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur	06 - 28904049 of 0167 - 572541
Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur	0118 - 631530
Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur	0118 - 631 631
Locatie	Wegsteunpunt Veere
Beheerder	Provincie Zeeland
Adres	Kanaalweg West zijde 16
Plaats	4351 RE Veere
Locatie afdekbak	Op terrein; openbare locatie
Openingstijden	8:00 - 16:30 uur
Contactpersoon	Rinus Trimpe
Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur	06 - 28904041 of 0118 - 502191
Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur	0118 - 631530
Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur	0118 - 631 631
Locatie	Wegsteunpunt Groede
Beheerder	Provincie Zeeland
Adres	Nieuweweg 3
Plaats	4503 GL Groede
Locatie afdekbak	Op terrein
Openingstijden	8:00 - 16:30 uur
Contactpersoon	John de Ruyscher
Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur	06 - 28904011 of 0117 - 372133
Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur	0118 - 631530
Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur	0118 - 631 631
Locatie	Steunpunt Kerkwerve
Beheerder	Waterschap Scheldestromen
Adres	Verseputseweg 42A
Plaats	4231 TD Kerkwerve
Locatie afdekbak	Buitenterrein
Openingstijden	Niet van toepassing
Contactpersoon	Jan van Driel
Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur	06-53158980 of 0111 – 411246
Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur	088 – 2461000
Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur	06 – 10964693

Locatie

Beheerder

Adres

Plaats

Locatie afdekbak

Openingstijden

Contactpersoon

Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur

Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur

Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur

Magazijn Krabbendijke

Waterschap Scheldestromen

Zuidweg 41

4413 NL Krabbendijke

Op terrein

07:30 - 16:30 uur

Rinus Paauwe

06-531168800 of 0113 – 503189

088 – 2461000

06 – 10964693

Locatie

Beheerder

Adres

Plaats

Locatie afdekbak

Openingstijden

Contactpersoon

Telefoonnummer 8:00 – 16:30 uur

Telefoonnummer bij geen gehoor 8:00 – 16:30 uur

Telefoonnummer 16:30 – 8:00 uur

Steunpunt Hulst

Waterschap Scheldestromen

Meridilaan 3

45161 PH Hulst

Op terrein

07:30 - 16:30 uur

William Taelaman

06-22802316 of 0114 – 310739

088 – 2461000

06 – 10964693

Bijlage 3. Handleiding voor het opruimen van dood gevonden wilde (water)vogels

Versie 3.2

Deze handleiding is een uitgave van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit) en is bedoeld voor medewerkers van de Dierenambulance, de Dierenbescherming en overige organisaties die worden ingezet bij het ophalen, verpakken en vervoeren van de kadavers van wilde (water)vogels.

Het H5N8 virus dat momenteel wordt aangetoond bij wilde (water)vogels is voor zover nu bekend, niet gevaarlijk voor de mens. Toch is het belangrijk om wel de nodige hygiënemaatregelen in acht te nemen.

Bij (water)vogels die in de vrije natuur zijn gestorven aan de vogelgriep, zal het virus vooral aanwezig zijn in de vogelpoep. Contact hiermee moet dus zoveel mogelijk voorkomen worden.

Als u onderstaande hygiënische maatregelen volgt, is de kans dat u in contact komt met het virus zo klein mogelijk.

De Dierenambulance, Dierenbescherming en overige organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het voorhanden hebben van de volgende materialen:

- Wegwerpoverall
- Latex wegwerphandschoenen
- Werkhandschoenen
- Stevige plastic overschoenen
- Mondkapje (minimaal FFP2 klasse)
- Sterillium
- Kadaverzakken
- Tie wraps of tape
- Schep, blik en schepnet
- Vuilniszakken

WERKWIJZE

- De medewerker zorgt voor vertrek dat alle benodigde materialen in de auto liggen en een duidelijke scheiding van schoon en vuil in de auto.
- Bij aankomst op de locatie waar de kadavers liggen, trekt de medewerker de bovenstaande persoonlijke beschermingsmiddelen aan. Over de eigen schoenen worden stevige plastic overschoenen gedragen.
- Kadavers NOOIT met blote handen aanraken. Raap de kadavers met een schep, blik of schepnet op en stop deze in een binnenstebuiten gekeerde kadaverzak. Maak de kadaverzak goed dicht met een tie wrap of tape.
- Inspecteer tevens de directe omgeving rond de kadavers op zieke en/of dode dieren.
- Na het verzamelen van de kadavers ontsmet u de handen met Sterillium. U trekt de persoonlijke beschermingsmiddelen uit, stopt deze in een vuilniszak en maakt de zak goed dicht.
- Hierna ontsmet u nogmaals de handen met Sterillium.
- De zak met kadavers, vuilniszak met persoonlijke beschermingsmiddelen én de gebruikte materialen worden aan de buitenzijde besproeid met Sterillium.

- De zak met kadavers en de vuilniszak worden op een reinigbare ondergrond in het vuile gedeelte van de auto vervoerd en vervolgens afgeleverd bij een kadaververzamelpunt van de gemeente.
- Bij meer dan drie verse kadavers van watervogels op één locatie gevonden of meer dan 20 kadavers van andere vogelsoorten, dient u contact op te nemen met de NVWA op telefoonnummer 045-5463188 voor eventuele nadere instructies. Geef bij de melding duidelijk aan:
 - Uw naam, organisatie en telefoonnummer;
 - Vindplaats, adres, postcode en plaatsnaam;
 - Diersoort(en);
 - Aantal kadavers per vindplaats.

ZIEKTE NA OPRUIMEN VAN DODE WILDE (WATER)VOGELS

Mocht u binnen 10 dagen na in contact te zijn geweest met kadavers van wilde (water)vogels toch griepklachten krijgen, neem dan contact op met uw huisarts of de GGD. Vertel dan dat er mogelijk contact is geweest met kadavers van wilde (water)vogels. Meld het ook bij de werkgever en de bedrijfsarts.

Deze handleiding is afgestemd met het Landelijk Coördinatiecentrum Infectieziektebestrijding van het RIVM te Bilthoven.